Приложение №1

Отчет о проделанной работе за 3 квартал 2016 год согласно приказу управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области от 25.12.2015 №445-ОД «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в областных государственных учреждениях здравоохранения на 2016 год»

**по ОГБУЗ «Смидовичская РБ».**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование мероприятий | Срок исполнения | | | Результат |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 |
| 1. Организационное обеспечение | | | | | | | |
| 1. | | | Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области отчета о проведенной в 2015 году работе по разработке, обсуждению, утверждению, ознакомлению работников и размещению на официальном сайте учреждения антикоррупционной политики учреждения. | 15.01.2016 | | | Отчет размещен на сайте |
| 2. | | | Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области копии актуального приказа учреждения о назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 15.01.2016 | | | Копия приказа предоставлена |
| 3. | | | Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области копии приказа учреждения о создание рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении | 05.02.2016 | | | Копия приказа предоставлена |
| 4. | | | Изучение действующей нормативно-правовой базы в сфере, регламентирующей работу по предупреждению и противодействию коррупции на территории Российской Федерации и Еврейской автономной области, в целях усиления работы по противодействию коррупции в учреждении | Весь период | | | проводится |
| 5. | | | Проведение мониторинга коррупциогенно опасных зон и коррупциогенных должностей | До 01.04.2016. | | | мониторинг проведен |
| 6. | | | Организация и проведение заседаний рабочей группы по противодействию коррупции в учреждении | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Проведено в 1кв-ле 14.03.2016;  во 2-ом кв. 19.05.2016, в 3 кв. 15.08.2016 |
| 7. | | | Организация и проведение анализа состояния работы по организации борьбы с должностными коррупционными проступками с определением причин и условий их появления, указанием мер, сроков и ответственных за их устранение. | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | Проведено в 1кв-ле 25.03.2016.  во 2-ом кв. 09.06.2016, в 3 кв. 23.09.2016 |
| 8. | | | Проведение регулярных проверок деятельности сотрудников учреждения на предмет соблюдения норм, запретов и требований к служебному поведению и исполнения должностных обязанностей. Подготовка предложений по совершенствованию системы противодействия коррупции в учреждении | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | проведено 15.02.2016, 02.03.2016; 16.06.2016, 12.07.2016 |
| 9. | | | Предоставление протоколов заседаний рабочей группы по противодействию коррупции и отчета о мерах по борьбе с коррупцией в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области | Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | предоставлен 30.03.2016;  29.06.2016 года, 26.09.2016 г. |
| 10. | | | Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области копии антикоррупционной политики учреждения и актуальных дополнений, внесенных рабочей группой по противодействию коррупции в учреждении | До 01.04.2016; далее ежеквартально при внесении актуальных дополнений | | | предоставлена исходящим №402 от 25.03.2016г., изменения во 2 квартале не вносились |
| 11. | | | Передача сообщений о случаях должностных корруп ционных проступков, совершенных работниками учреждения в управление здраво охранения правитель ства Еврейской автономной области и в правоохранительные органы | По мере необходимости | | | Отсутствуют |
| 2. Профилактика коррупции в сфере оказания медицинских услуг | | | | | | | |
| 1 | | | Проведение анкетирования пациентов с целью выявления фактов проявления коррупции со стороны сотрудников учреждения и улучшения качества и доступности оказываемой медицинской помощи | Ежеквартально | | | проведено 55 анкетировании за 1 квартал, 60 анкетирований за 2 квартал, 50 анкетирований за 3 квартал |
| 2 | | | Обеспечение контроля, учета, хранения и выдачи листков нетрудоспособности в соответствии с нормативными документами | Весь период | | | контроль осуществляется |
| 3 | | | Предоставление акта учета и выдачи листков нетрудоспособности в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области | 01.07.2016  20.12.2016 | | | Предоставлен 29.06.2016 года |
| 4 | | | Инструктаж врачей учреждения о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий (под роспись сотрудников) | Весь период | | | проведен 18.03.2016;  23.06.2016; 15.09.2016 |
| 5 | | | Контроль качества оформления историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности | Весь период | | | проведен 18.03.2016;  23.06.2016; 15.09.2016 года |
| 6 | | | Контроль за обоснованностью выдачи листков нетрудоспособности путем проведения экспертизы амбулаторных карт | Весь период | | | проводится еженедельно |
| 7 | | | Проведение обновления размещенных на информационных стендах учреждения Перечней медицинских услуг, оказываемых бесплатно, а также платно | По мере необходимости | | | проводится по мере необходимости |
| 8 | | | Предоставление информации о перечне платных медицинских услугах в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области | 01.07.2016  20.12.2016 | | | Отправлено исходящим № 956 от 16.06.2016 года |
| **3. Противодействие коррупции в рамках осуществления кадровой политики** | | | | | | | |
| 1 | | Проведение проверок закрепления в трудовых договорах работников учреждений обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции и уточнению должностных инструкций работников учреждений, связанных с предупреждением и противодействием коррупции | | постоянно | | | осуществляется постоянно |
| 2 | | Предоставление в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области листов ознакомления сотрудников учреждения с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения | | 05.02.2016 | | | направлен в отдел правового и кадрового обеспечения управления здравоохранения правительства Еврейской автономной области |
| 3 | | Разработка системы мер, направленных на стимулирование добросовестного исполнения обязанностей работниками учреждения на высоком профессиональном уровне | | Весь период | | | проводится |
| 4. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда | | | | | | | |
| 1 | Проведение инструктажей о порядке и обязанности медицинских работников информировать о возникновении конфликта интересов в письменной форме, согласно ст.75 Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=D607E3BF58E3E5C36E756C22844930D0A50AAB41408051C9251347304Fb7M9B)а от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», а также об ответственности в соответствии со статьей 6.29 КоАП РФ | | | Ежеквартально | | инструктаж проведен 28.01.2016 года;  14.04.2016 года; 15.07.2016 года | |
| 2 | Проведение занятий с сотрудниками учреждения по формированию в учреждениях негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей, по положениям [законодательства](consultantplus://offline/ref=0DCCB8F44D8196D6D7F3530D8E9BCC4E8FCDCA597E12C63AFCA49B273ErATDC) о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов. | | | Ежеквартально | | занятия проведены 08.02.2016;  12.05.2016 года; 14.07.2016 года | |
| 3 | Принятие мер организационного, разъяснительного характера по недопущению сотрудниками учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | | | Весь период | | на общей планерке проводится разъяснительная работа ежемесячно | |
| 4 | Размещение на сайте учреждений информационно-аналитических материалов по реализации мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | | | Весь период | | материалы размещены | |
| 5. Противодействие коррупции при размещении государственных заказов | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд учреждения | | | Весь период | | проводится | |
| 2 | При закупках медицинского оборудования обеспечить контроль за использованием учреждением единого технического задания и определение потребностей оборудования в соответствии с установленными нормативами, в том числе, по контрактам стоимостью менее 1 млн. руб. | | | Весь период | | обеспечивается контроль комиссией по закупу | |
| 3 | Организация повышения квалификации работников, занятых в размещении заказов для нужд учреждения; внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов; увеличение доли электронных аукционов в общем объеме размещения заказов | | | В течение года | | В 2015 году проучено 2 человека | |
| 4 | Размещение на официальном сайте информации о торгах, где заказчиком являются учреждения | | | Согласно графику проведения торгов | | проводится согласно графику | |
| 6. Противодействие коррупции | | | | | | | |
| 1 | Контроль за выполнением мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении | | | В течение года | | осуществляется | | |
| 2 | Проведение мониторинга эффективности мер по противодействию коррупции в учреждениях | | | 20.12.2016 | | - | | |
| 7. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | | | | | | |
| 1 | Проведение регулярных приемов граждан главным врачом и его заместителями | | | По мере обращения граждан | осуществляется | | | |
| 2 | Обобщение и анализ заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях закона со стороны работников учреждения | | | Ежемесячно | 2 заявления рассмотрены, даны письменные ответы | | | |
| 3 | Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции. Ведение журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставить сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления сотрудниками учреждения должностными полномочиями | | | Весь период | осуществляется | | | |
| 4 | Обеспечение исполнения и соблюдения видов, объемов, условий порядков оказания медицинской помощи и стандартов медицинской помощи | | | Весь период | осуществляется | | | |

Заместитель главного врача по